

GRS 认证流程图

阶段	咨询内容	时间		
		第一个月	第二个月	第三个月
第一阶段 工作启动与培 训	1.1 咨询合同签订	△		
	1.2 成立推进小组	△		
	1.3 GRS 体系诊断	△		
	1.4 GRS 基础知识培训	△		
	1.5 培训如何采购 GRS 认证材料	△		
	1.6 收集整理内部管理规定/表单记录	△		
	1.7 制订 GRS 方针	△		
	1.8 制订公司级 GRS 目标及部门目标	△		
	1.9 确认组织结构及各部门职能分配	△		
	1.10 阶段工作总结	△		
第二阶段 文件制订	2.1 确定文件架构		△	
	2.2 拟定管理手册及文件记录清单		△	
	2.3 制定管理手册初稿		△	
	2.4 制定 GRS 体系表单		△	
	2.5 配套文件初稿撰写		△	
	2.6 管理文件讨论定稿		△	
	2.7 配套文件讨论定稿		△	
	2.8 确认 GRS 体系表单		△	
	2.9 体系文件培训		△	
	2.10 阶段工作总结		△	
第三阶段 实施	3.1 GRS 材料采购, 模拟生产		△	
	3.2 GRS 监控体系运行指导		△	
	3.3 GRS 体系运行诊断		△	
	3.4 整改及跟踪		△	
	3.5 阶段工作总结		△	
第四阶段 认证	4.1 GRS 监控体系文件评审(认证机构)			△
	4.2 GRS 监控体系文件修改			△
	4.3 认证时间确定			△
	4.4 模拟审核			△
	4.5 整改及跟踪			△
	4.6 认证准备工作			△
	4.7 认证审核应对培训			△
	4.8 认证审核(现场最终审核)			△
	4.9 整改及跟踪			△
	4.10 不符合项整改措施提交及确认			△
	4.11 总结与评定			△
	4.12 获得证书, 在 GRS 网站注册			△
备注	每阶段的工作总结将会讨论工作的进度、出现的问题及要求管理层配合的事项, 是双方沟通的一种方式, 讨论的结果将会影响下一阶段的计划安排, 如有变化, 将在会后排出新的工作计划, 贸易类公司无仓库和生产环节。			